

MEMORANDO

A: Padres de Estudiantes del Colegio Marista
DE: La Administración
ASUNTO: **Matrícula para el curso 2021-2022**
FECHA: 19 de enero de 2021

FECHAS IMPORTANTES:

- **Matrícula ordinaria para alumnos actuales: 19 de enero al 16 de febrero** (ambos días incluidos). Se entenderá que todo alumno(a) **no matriculado(a) durante este período, no interesa seguir en el Colegio; su puesto podrá ser ocupado por un alumno nuevo.**
- **Matrícula tardía para alumnos actuales (de haber espacio): del 17 de febrero en adelante y conlleva un recargo de \$25.00 por alumno(a)**

FORMULARIOS y DOCUMENTOS VARIOS

Recibirán por correo electrónico los siguientes formularios y documentos

1. FORMULARIO DE MATRÍCULA de su(s) hijo(s) (una hoja por estudiante),
2. ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO,
3. INSTRUCCIONES MATRÍCULA CURSO 2021-2022
4. RELACIÓN DE COSTOS Y LA POLÍTICA ADMINISTRATIVA,
5. HOJA DE AUTORIZACIÓN DE COBRO DIRECTO (una hoja por familia)
6. AUTORIZACIÓN DE PAGO CON TARJETA DE CREDITO.

Algunos de los formularios en blanco se encuentran en la sección de CIRCULARES de la página del colegio en <http://www.maristasguaynabo.org/portal/index.php/circular>.

OBSERVACIONES Y PROCEDIMIENTOS

1. Hoja de matrícula

- **Formulario de matrícula**, ya contiene la mayor parte de la información solicitada.
- Es sumamente importante **imprimirla** y **a) completar** los blancos; **b) corregir** cualquier dato errado; **c) actualización** (teléfonos, dirección residencial y postal...); *si tiene más de un hijo en el Colegio debe de actualizar la información en **cada una de las hojas**.*
- Tan pronto tenga la documentación cumplimentada puede enviarla a las direcciones indicadas.
- **La hoja de matrícula debe ser firmada en el lugar señalado; de otra forma no se aceptará la matrícula.**
- Enviar la documentación cumplimentada a la dirección matricula@maristasguaynabo.org
- **Si no dispone de impresora** puede escribirnos un correo electrónico a matricula@maristasguaynabo.org con la información del estudiante y le notificaremos para venir a recoger los documentos en la caseta del guardia.

2. Formulario del estudio socio económico:

- Si tiene más de un hijo estudiando en el Colegio, **tiene que enviar una hoja de matrícula y una hoja del estudio socio económico por cada estudiante.**
- Al igual que toda otra documentación, una vez completada la información debe de enviarlo al correo electrónico matricula@maristasguaynabo.org.

3. **Para procesar la matrícula se requiere que NO EXISTAN BALANCES PENDIENTES** al momento de tramitar la misma. (Ej. si paga la matrícula en enero, debe haber pagado la colegiatura hasta el mes de enero, inclusive; si paga en febrero, debe haber pagado hasta el mes de febrero, igualmente). **Envío de documentos:** Tan pronto tenga la documentación cumplimentada puede enviarla a la dirección indicada.

PROCEDIMIENTO DE PAGOS

1. **Para pagar la matrícula con tarjeta de crédito** favor de enviar la AUTORIZACION DE PAGO CON TARJETA DE CREDITO completada junto al formulario de matrícula y el estudio socio económico a matricula@maristasguaynabo.org
2. Para hacer el pago por teléfono debe de **haber enviado los documentos** de matrícula completados previamente al correo electrónico matricula@maristasguaynabo.org. **Horario** para atender telefónicamente procesos de pagos de matrícula: de 8:00-11:30am y de 1:00-2:30pm
3. **Para hacer pagos con tarjeta de débito, efectivo o giro** favor de llamar a la recepcionista para coordinar una cita con la Sra. Carmen Durand. Antes de la cita debe de haber completado los documentos de matrícula requeridos. (Medidas de seguridad según protocolo establecido:
Al llegar favor de informarle al guardia de su cita para el pago de matrícula. Una vez estacionado no se baje del carro y se le llamará cuando sea su turno. Las citas se harán en el horario de 8:00-11:30am y de 1:00-2:30pm. Le recordamos **traer su mascarilla.**)
4. **No se aceptarán cheques personales para pagar el importe de la matrícula.**
5. Para mayor información general, deben referirse al Reglamento del Colegio Marista que recibió cada estudiante al comenzar el curso por correo electrónico. Tengan en cuenta que si al terminar el curso el alumno(a) no ha cumplido con los requisitos establecidos en el Reglamento del Colegio, la matrícula carece de validez, y le será devuelto el importe de la misma. **NO SE DEVOLVERÁ EL IMPORTE DE LA MATRÍCULA POR NINGUNA OTRA CIRCUNSTANCIA.**

CITA CON EL ADMINISTRADOR

Para **ACUERDOS DE PAGO (balances pendientes y/o reservas de matrícula)**, puede solicitar una cita con el administrador, el Hno. Fernando Rodríguez. Para ello, favor de comunicarse con la Sra. Gina Acosta a: gacosta@maristasguaynabo.org o al (787)720-2186 quien coordinará dicha cita; en la comunicación se determinará si es necesario programar una entrevista presencial.